

## Hinweise zur Durchführung des Web-Seminars

Um im Rahmen der Corona-Pandemie weiterhin Personal mit Aufgaben im Bereich Luftfrachtsicherheit schulen und fortbilden zu können, hat das Luftfahrt-Bundesamt für bestimmte Personengruppen vorübergehend das Absolvieren eines Web-Seminars ermöglicht. Die Durchführung von Web-Seminaren ist vorerst bis zum 15.01.2022 begrenzt.

### Was ist ein Web-Seminar?

Ein Web-Seminar wird über das Tool MS Teams live durch einen vom Luftfahrt-Bundesamt zugelassenen Ausbilder durchgeführt. Die Schulung startet zu einer festgelegten Zeit in Echtzeit und endet nach der vorgeschriebenen Schulungsdauer. Wenn vorgeschrieben, schließt sich an die Schulung eine Lernerfolgskontrolle an.

Die Teilnehmerzahl am Web-Seminar wird auf max. 10 Personen beschränkt, damit alle Teilnehmenden die Möglichkeit haben, sich zu beteiligen.

### Welche Voraussetzungen müssen beim Web-Seminar eingehalten werden?

#### Technische Anforderungen:

- Teilnehmende und Vortragende müssen über eine bestehende **Internetverbindung** und ein internetfähiges Endgerät verfügen, **welches mit Kamera (Webcam), Headset/ Mikrofon und Lautsprechern** ausgestattet ist. Zu Gunsten einer besseren Tonqualität sollte ein Headset statt eines Mikrofons verwendet werden.
- Es darf **kein Smartphone/Handy als internetfähiges Endgerät** verwendet werden, da die Darstellungsgröße auf dem Display nicht ausreicht, um dem Web-Seminar gut folgen zu können.
- Eine **beidseitige Kommunikation** zwischen Vortragendem und Teilnehmendem **muss möglich sein**; auch den Teilnehmenden werden Sprechrechte zugeteilt.
- Es muss eine **Chat-Funktion eingerichtet** sein, damit die Teilnehmenden bei technischen Störungen ihre Probleme mitteilen können.
- Die Teilnehmenden müssen **während des Seminars namentlich erkennbar** sein.
- Der **Vortragende ist während des gesamten Seminars vor der Kamera präsent**; werden Präsentationen gezeigt, wird der gesamte Bildschirm für die Präsentation genutzt.
- **Teilnehmende müssen live am Web-Seminar teilnehmen** (in Echtzeit, kein Web-Seminar on-demand).
- Das **Hochladen von Dateien** (z. B. Pdf-Dokumente, PowerPoint-Präsentationen) **ist für diese Schulung nicht erforderlich**.
- Die Teilnehmenden müssen die **Kamera das ganze Web-Seminar über eingeschaltet** lassen.
- Es wird vom durchführenden Ausbilder sichergestellt, dass Teilnehmende das **Web-Seminar-Fenster nicht minimieren oder vorzeitig schließen** können.

## **Identitäts- und ZÜP-Überprüfung sowie berechtigtes Interesse**

- Das **berechtigtes Interesse zur Teilnahme** an der Luftsicherheitsschulung bzw. -fortbildung muss bei der Anmeldung zum Web-Seminar nachgewiesen werden, z.B. durch Unterschrift des Sicherheitsbeauftragten auf der Anmeldung.
- Die Web-Seminar-**Teilnahme an einem öffentlichen Ort**, z. B. einem Internet-Café, ist aufgrund fehlenden berechtigten Interesses außenstehender Personen **unzulässig**.
- Überprüfung der **Zuverlässigkeitsüberprüfung** erfolgt im Vorfeld durch den zuständigen Sicherheitsbeauftragten.
- **Identitätsüberprüfung** durch Vorzeigen des gültigen Ausweisdokuments (Personalausweis / Reisepass) vor der Kamera vor Beginn der Schulung bzw. Fortbildung. Ggf. muss hierzu kurzzeitig der Kamerahintergrund deaktiviert werden, um die Ausweisdaten für den Ausbilder gut sichtbar und leserlich zu machen.
- Die vorstehenden Überprüfungen werden vom Ausbilder dokumentiert und für die Dauer der Gültigkeit der Schulung bzw. Fortbildung (5 Jahre) aufbewahrt.

## **Lernerfolgskontrollen**

- Bei der Schulung gem. Ziff. 11.2.3.9 der DVO (EU) 2015/1998 ist eine Lernerfolgskontrolle zwingend vorgeschrieben, diese wird wie folgt durchgeführt
  - Nach Beendigung der Schulungspräsentation verweist der Ausbilder auf das mit der Einladungsmail zugesandte Antwortschema für die Lernerfolgskontrolle.
  - Auf diesem Antwortschema sind nur die Antwortmöglichkeiten, nicht aber die Fragen ersichtlich.
  - Die Teilnehmer öffnen das Antwortschema in Excel und können dieses nur in den erforderlichen Feldern (gelb markiert) bearbeiten.
  - Der Ausbilder zeigt die Fragen der Lernerfolgskontrolle per Präsentation, die Teilnehmer beantworten die Fragen jeder für sich und fügen die entsprechenden Kreuze in das Antwortschema ein.
  - Am Ende der Lernerfolgskontrolle senden die Teilnehmer ihre Antworten per E-Mail an den Ausbilder.
  - Der Ausbilder prüft die Antworten und teilt den Teilnehmern die Ergebnisse mit.

## **Schulungs- und Fortbildungsbescheinigungen**

- Die Schulungs- und Fortbildungsbescheinigungen des Web-Seminars werden nach der Schulung, bzw. nach erfolgreichem Abschluss der Lernerfolgskontrolle vom zugelassenen Ausbilder, der die Schulung durchgeführt hat, erstellt und als fälschungssichere Papierversion per Post an den Teilnehmer und/oder an das Unternehmen versendet.

## **Zeitliche Vorgaben**

- Die zeitlichen Vorgaben für die jeweilige Schulung bzw. Fortbildung werden eingehalten. In diesem Fall beträgt die Schulungsdauer 6 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten zzgl. Pausenzeiten und Lernerfolgskontrolle.