

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen der cost-expert GmbH für Seminare und Veranstaltungen**

---

### **(1) Anmeldung**

Die Anmeldung zu Schulungen der cost-expert GmbH kann in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) oder über die Homepage der Cost Expert [www.bekannter-versender-info.de](http://www.bekannter-versender-info.de) (im Folgenden nur Homepage genannt) erfolgen. Die auf der Homepage aufgeführten Schulungen stellen kein rechtlich verbindliches Angebot dar. Der Vertrag kommt erst durch eine Annahmeerklärung (Auftragsbestätigung) der cost-expert GmbH zustande. Der Vertragsabschluss setzt weiterhin die Angabe von Vor- und Zuname des Teilnehmers, der Rechnungsanschrift sowie Kontaktdaten voraus.

### **(2) Buchung**

Die Buchung erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldungen. Ist eine Veranstaltung bereits ausgebucht oder kann sie aus anderen Gründen nicht in der bekannt gegebenen Form stattfinden, teilt cost-expert GmbH dies unverzüglich mit. Gegebenenfalls bietet sie eine Ausweichveranstaltung an. Die cost-expert GmbH haftet in solchen Fällen nicht für entstandene Kosten für Reise, Übernachtung und/oder Arbeitsausfall. Ist eine Umbuchung seitens des Teilnehmers oder seitens cost-expert GmbH nicht möglich, wird der Teilnehmer sofort informiert und bereits bezahlte Schulungsgebühren werden zu 100% zurück erstattet. Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen.

### **(3) Anmeldebestätigung**

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns umgehend eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung.

### **(4) Gebühren**

Die Schulungsgebühren sind der Homepage zu entnehmen. Die Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. ist 8 Tage nach Rechnungserhalt fällig, falls nichts anderes in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) vereinbart wurde. Eine Teilnahmeberechtigung an der Schulung ist nur gewährleistet, wenn der Rechnungsbetrag vor Schulungsbeginn bezahlt wurde sowie die Vorlage einer gültigen Zuverlässigkeitsprüfung nach § 7 LuftSiG vorliegt. Die Schulungsgebühr versteht sich inkl. Schulungsunterlagen, Teilnahmezertifikat sowie Speisen und Getränken, jedoch exkl. eventueller Reise- und Aufenthaltskosten. Preisänderungen bleiben vorbehalten.

### **(5) Rücktritt bei Schulungen (ausgenommen Inhouse- und Online-Schulungen)**

Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Schulungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10% der Teilnahmegebühr, mindestens € 25,00 zzgl. MwSt. berechnet. Bei Rücktritt bis 1 Woche vor Schulungsbeginn sind 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung als 7 Tage vor Schulungsbeginn ist die volle Schulungsgebühr zu entrichten. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Telefax erfolgen. Maßgeblicher Zeitpunkt für die Fristwahrung ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der cost-expert GmbH.

Rücktrittsgebühren fallen nicht an, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird. Der Teilnehmer kann seine Anmeldung auf eine andere Person desselben Unternehmens übertragen, insofern die zwingenden Voraussetzungen für die Teilnahme an der Schulung nach § 7 LuftSiG. gegeben sind.

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen der cost-expert GmbH für Seminare und Veranstaltungen**

---

### **(6) Umbuchungen (ausgenommen Inhouse- und Online-Schulungen)**

Bei Umbuchung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 80,00 zzgl. MwSt. pro Teilnehmer. Erfolgt die Umbuchung weniger als 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn, berechnen wir zusätzlich eine weitere Gebühr in Höhe von € 20,00 zzgl. MwSt. / pro Teilnehmer.

### **(7) Rücktritt bei Inhouse-Schulungen**

Bei Rücktritt bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einer Inhouse-Schulung berechnen wir, sofern kein Ersatztermin für die Schulung vereinbart wird, eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10% der Netto-Veranstaltungsgebühr. Erfolgt der Rücktritt später als 4 Wochen, erheben wir, auch wenn ein Ersatztermin vereinbart wird, eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10% der Netto-Veranstaltungsgebühr für den zusätzlichen Bearbeitungsaufwand an.

Erfolgt der Rücktritt später als 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, ohne dass ein Ersatztermin vereinbart wird, fällt der Gesamtnettobetrag für die Inhouse-Schulung an. Zur Fristwahrung muss der Rücktritt per E-Mail, Brief oder Fax erfolgen.

### **(8) Dozentenwechsel**

Fällt ein Dozent aus Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, kann die cost-expert GmbH, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden, einen Wechsel des Dozenten vornehmen und / oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

### **(9) Absage von Veranstaltungen**

Muss eine Veranstaltung aus unvorhergesehenen Gründen, wie z.B. wegen Ausfalls eines Dozenten, wegen ungenügender Beteiligung durch Stornierungen oder aus sonstigen organisatorischen Gründen abgesagt werden, erfolgt eine sofortige Benachrichtigung. Die bezahlte Teilnehmergebühr wird umgehend zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, es sei denn, diese beruhen auf vorsätzlichem, grob fahrlässigem Verhalten oder der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten der cost-expert GmbH. Im Falle einer leicht fahrlässigen Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist die Haftung auf den typischerweise vorhersehbaren Schaden begrenzt.

### **(10) Besonderheiten bei Online-Schulungen**

Bezüglich der Anmeldung gilt der Punkt 1 dieser AGB. Die gesamte Abwicklung der Online-Schulung findet durch unseren Schulungspartner STI Security Training international GmbH statt. Die Gebühren für die Online-Schulung betragen € 49,50 zzgl. MwSt. pro Person.

Die cost-expert GmbH stellt dem Kunden jedoch eine ausführliche Anleitung zur Online-Schulung zur Verfügung, die der Kunde vor Beginn der Schulung gründlich liest. Die darin enthaltenen Anweisungen sind bei Durchführung der Schulung einzuhalten.

Nach bestandener Schulung erhält der Teilnehmer das Zertifikat per Post von STI.

Ein Rücktritt nach abgeschlossener Buchung ist ausgeschlossen.

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen der cost-expert GmbH für Seminare und Veranstaltungen**

---

### **(11) Urheberrecht**

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen und Inhalte der Online-Schulung sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht - auch nicht auszugsweise - ohne ausdrückliche, schriftliche Einwilligung der cost-expert GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Diese Unterlagen dürfen vom Teilnehmer für eigene private Zwecke verwendet werden, nicht aber für unternehmensinterne und externe Weiterbildungsveranstaltungen.

### **(12) Gerichtsstand**

Im Falle von Rechtsstreitigkeiten ist ausschließlicher Gerichtsstand das am Geschäftssitz der cost-expert GmbH zuständige Gericht, sofern der Vertragspartner Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtlichen Sondervermögens ist.

### **(13) Datenschutz**

Zur Erfüllung der vertraglichen Tätigkeiten kann es notwendig sein, dass wir Ihre Daten an ausgewählte Kooperationspartner weiterleiten. Die Daten werden absolut vertraulich behandelt und werden durch vertraglich vereinbarte Maßnahmen geschützt. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich im Rahmen der beauftragten Tätigkeit.

### **cost-expert GmbH**

Olgastraße 82  
89073 Ulm